



safeback.

STAY HEALTHY, STAY CALM



GA
GROUP

Junio 2020

NUESTRA RAZÓN DE SER



Apoyar a las empresas en la vuelta a la actividad tras la crisis Covid-19, facilitando la implementación de medidas de protección sanitaria.

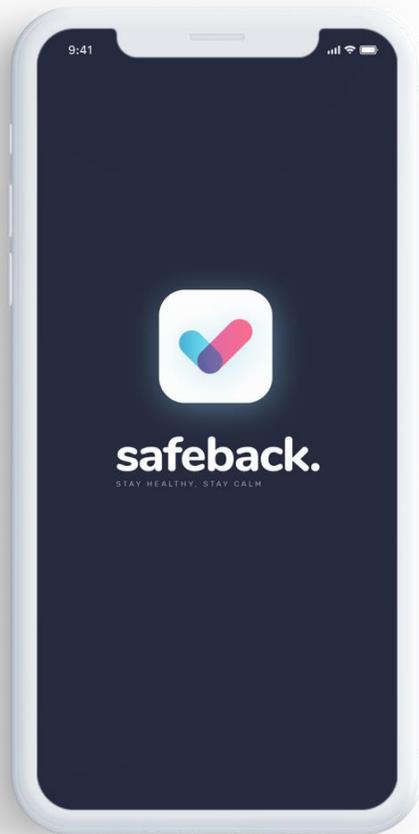
LOS DESAFÍOS PARA LA ACTIVIDAD PRESENCIAL

- 01 Resistencia de los trabajadores para volver a la actividad presencial alegando motivos de seguridad
- 02 Necesidad de priorizar la seguridad frente a cualquier otro argumento.
- 03 Importancia del liderazgo de la organización: proactividad frente a reactividad.

BENEFICIOS DE SAFEBACK

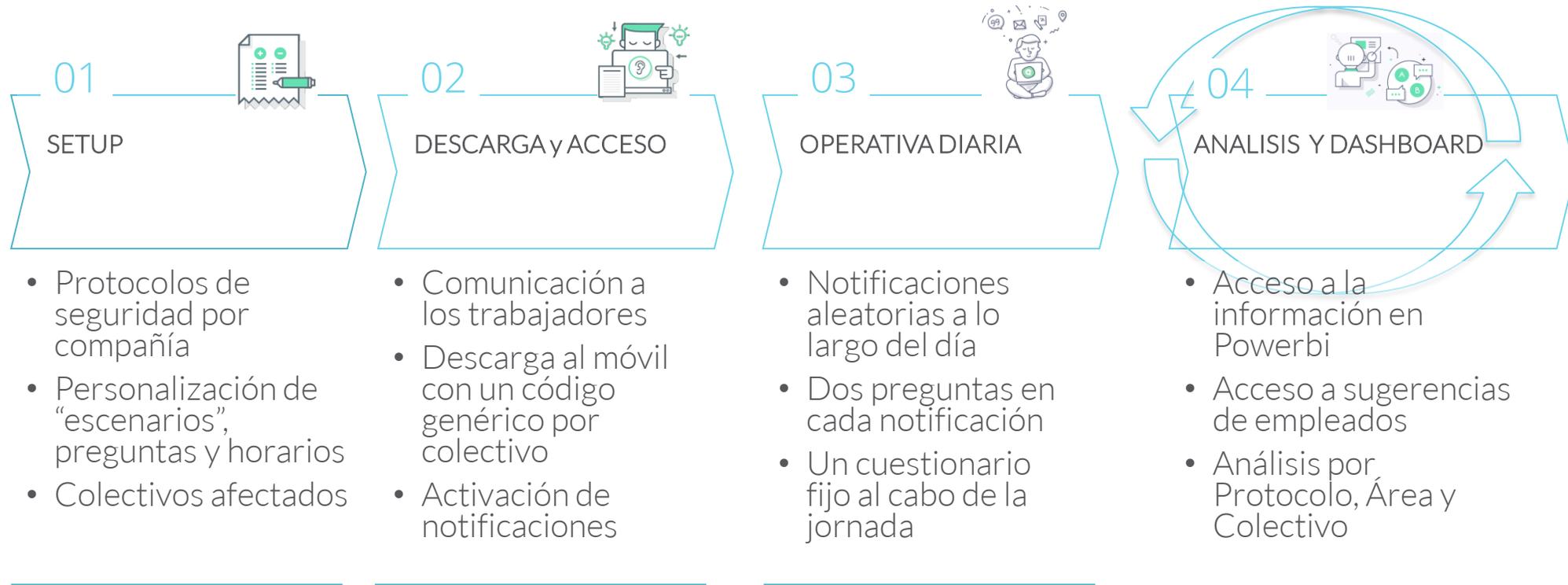
- 01 Hace tangible la preocupación y esfuerzo de la organización en los aspectos de seguridad.
- 02 Involucra y responsabiliza a los trabajadores en la adopción de comportamientos y protocolos seguros.
- 03 Facilita mecanismos de recuerdo que contribuyen a desarrollar el hábito de cumplimiento de los protocolos de seguridad.
- 04 Evalúa el cumplimiento de la normativa y procedimientos por colectivos, identificando las “zonas de riesgo”.

1.- Funcionamiento



- Protocolos de seguridad personalizados por compañía o área de actividad.
- Eventos asociados a cada protocolo de seguridad.
- Distribución aleatoria de chequeos recurrentes en el día (notificaciones Push) por empleado.
- Encuestas recurrentes al final del día con posibilidad de personalizar preguntas.
- Cuadro de mando actualizado vía WEB: Seguimiento continuo (DIARIO) de participación y cumplimiento.
- Feedback a cada profesional del nivel de cumplimiento a lo largo del tiempo.
- Posibilidad de complemento con QueryGo.

1.- ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO



2.- SETUP Y OPERATIVA

El setup configura la operativa que se distribuye después a cada usuario.



HORARIO	ESCENARIOS	DIMENSIONES	PREGUNTAS				
10:00	Acceso						
	ACCESO A LAS INSTALACIONES	Medidas higiénicas Distancia social Aforo Medidas seguridad cía..... Material de protecció.....	¿Te has lavado las manos cuando has llegado al trabajo? ¿Has mantenido la distancia de seguridad de 2 metros? ¿Se ha respetado el aforo máximo?				
11:00	Puesto de trabajo						
HORARIO	ESCENARIOS	DIMENSIONES				CUESTIONARIO	
		Medidas higiénicas	Dim 2	Dim 3	Dim 4	Dim 5	
10:00	Acceso						
	En tu llegada y salida de las instalaciones	X	X				2 PREGUNTAS
11:00	Puesto de trabajo						
	En relación a tu puesto o espacio de trabajo		X		X		2 PREGUNTAS
16:00	Interacción zonas comunes						
	En relación a las interacciones que tienes con tus compañeros en						
18:00	Interacción reuniones						
	En relación a las reuniones mantenidas con compañeros			X		X	2 PREGUNTAS
20:00	Cuestionario final						
	X						
	X						2 PREGUNTAS

Cuestionarios

En tu llegada y salida de las instalaciones

¿Has mantenido la distancia de seguridad de 2 metros?

Sí

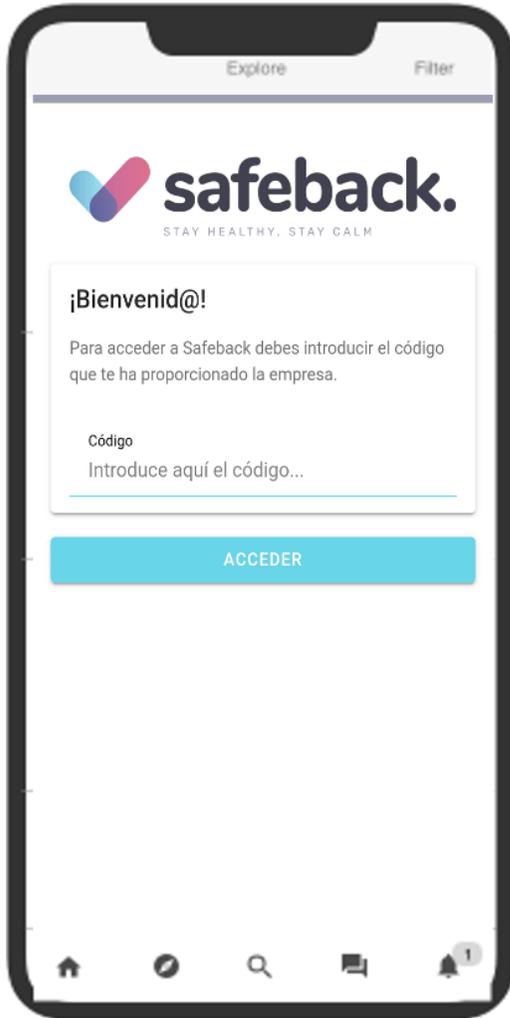
No

¿Te has lavado las manos cuando has llegado al trabajo?

Sí

No

3.- ACCESO



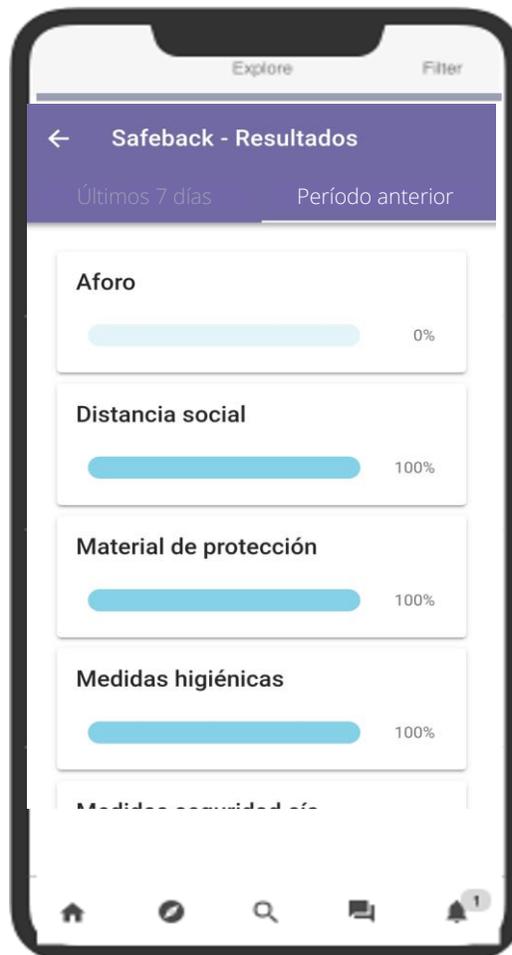
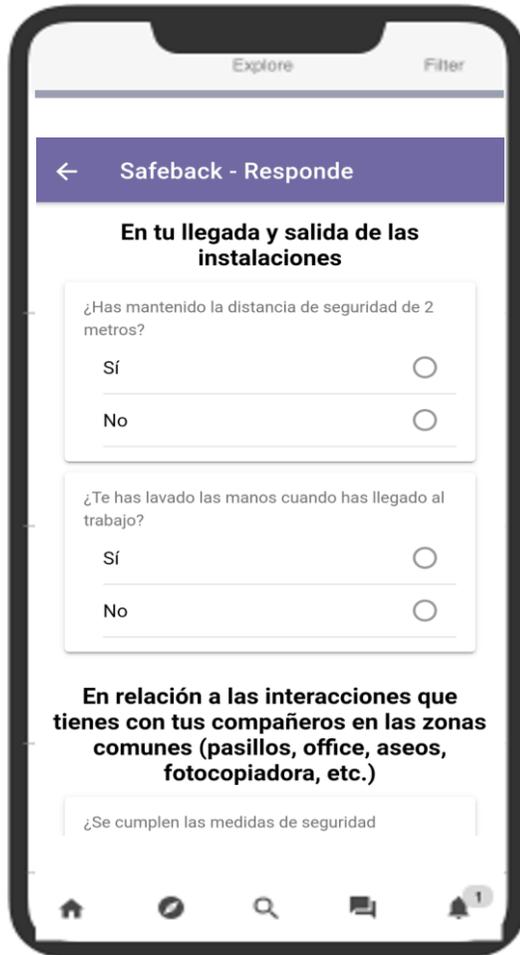
- 01 LOG IN: Introducción de un código por colectivo, la primera vez
- 02 Los datos se guardan en el teléfono y en la BdD de manera anónima
- 03 El log in se hace una única vez

4.- MENU PRINCIPAL



- **COMPARATIVA:** feedback de uso (grado de uso de los empleados de la herramienta)
- **RESPONDE:** Conjunto de actividades que se repiten diariamente y que aleatoriamente se preguntan a cada profesional
- **SUGIERE:** El profesional puede hacer sugerencias relativas a la gestión de la crisis y los protocolos de seguridad.
- **INFORMATE:** Acceso a información sobre los protocolos y recomendaciones de seguridad.

5.- EJEMPLOS DE NAVEGACIÓN



6.- EL PRODUCTO SAFEBACK



- **safeback.** es un servicio que se presta a través de una plataforma de teléfono móvil.
- El período de contratación son 12 semanas.
- El servicio incluye el acceso a los datos recogidos por la app a través de una plataforma de BI (PowerBI - Microsoft) y el asesoramiento continuo de los profesionales de **safeback.**
- El producto se comercializa como una licencia que depende del número de empleados de la compañía.
- El servicio puede extenderse más allá del período de referencia.
- **safeback.** Garantiza el anonimato de las respuestas y el cumplimiento del reglamento RGPD

7.- IMPLEMENTACIÓN

- 01
- Definición y parametrización de los esquemas y eventos de cada organización / área. (Protocolos)
 - SET UP de la herramienta y de la base de datos.

Semana 1

- 02
- Comunicación a los empleados:
 - Protocolos de seguridad y normativa.
 - Propósito de la herramienta y necesidad de uso.
 - Retroalimentación: % de descarga y utilización.

Semana 2

- 03
- Utilización en el día a día por cada uno de los empleados.
 - Feedback diario.
 - Análisis semanales.

**Semanas
3-14**



safeback.

STAY HEALTHY. STAY CALM

CONTACTA CON NOSOTROS

info@ga-consultores.com

www.ga-consultores.com